

## 入金方法について

◎現金は取り扱いませんので、次の方法で入金又は銀行振込みをしてください。

(注) 安全面からも現金は送付しないで下さい。

### 1. INX の場合

- ①端末から入金伝票を起票してください。
- ②事務所の入金窓口にて入金し、伝票に領収印を受けてください。
- ③経理担当の押印を受けた入金票のコピーやPDF等を健保に送付してください。

\*入金票の記入要領は次のとおりです。

- |          |   |                  |
|----------|---|------------------|
| 1. 区 分   | ( 1 )                                     | 入金               |
| 2. 入金区分  | ( 0 )                                     | 現金               |
| 3. 社員番号  | ( * * * * - * )                           | 請求を受けた方や申請者の社員番号 |
| 4. 負担部門  | ( 1 3 3 0 )                               | 経理部経理G           |
| 5. 勘定科目  | ( 2 9 1 4 )                               | 健 保 組 合          |
| 6. 金 額   | ( )                                       | 負担金額 (請求を受けた額)   |
| 7. M S G | 「氏名( <u>フルネーム</u> )」、「●●(費用目的)」を入力してください。 |                  |

### 2. 関連会社 (siix 以外) の場合

- ①端末から入金伝票を起票してください。
- ②事務所の入金窓口にて入金し、伝票に領収印を受けてください。
- ③経理担当の押印を受けた入金票のコピーやPDF等を健保に送付してください。

\*入金票の記入要領は次のとおりです。

- |          |   |                  |
|----------|---|------------------|
| 1. 区 分   | ( 1 )                                     | 入金               |
| 2. 入金区分  | ( 0 )                                     | 現金               |
| 3. 社員番号  | ( * * * * - * )                           | 請求を受けた方や申請者の社員番号 |
| 4. 負担部門  | ( 1 3 3 0 )                               | 各社 経理担当部門コード     |
| 5. 勘定科目  | ( 1 3 8 5 )                               | インクス経理勘定 (*1 参照) |
| 6. 金 額   | ( )                                       | 負担金額 (請求を受けた額)   |
| 7. M S G | 「氏名( <u>フルネーム</u> )」、「●●(費用目的)」を入力してください。 |                  |

### 3. サカタイクス健保へ銀行振込する場合 (siix、パート・アルバイト、契約社員、任継者等)

- ①本人 (社員) 名義 (\*2 参照)でお振込みください
- ②振込票のコピーやPDF等を健保に送付してください。

銀 行	三井住友銀行	大阪本店営業部
口 座	普通預金	7844247
口座名義	サカタイクス健康保険組合	

\*1. 1385が「インクス勘定」とならない場合、経理担当部門に「インクス(経理)勘定」のコードをご確認ください

\*2. 銀行振込者の名義は、代理(家族等)の方の場合であっても、本人(社員)の名義でお振り込みください。